**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

**Przeprowadzenie badań społecznych na społeczeństwie wyznaczonego obszaru Gminy Miasta Puck i opracowanie raportu oraz propozycji działań rewitalizacyjnych**

 **Zatwierdzam**

 **Burmistrz Miasta**

 **Hanna Pruchniewska**

**Zamawiający: Gmina Miasta Puck**

**Regon: 19 16 75 439**

**Adres: 84-100 Puck, ul. 1 Maja 13**

**Strona internetowa:** [**www.miastopuck.pl**](http://www.miastopuck.pl)

**Puck, dnia 18.04.2016r.**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest Gmina Miasta Puck

Adres: ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck

Tel. (058) 673 05 00, fax. (058) 673 05 33

Adres strony internetowej: [www.miastopuck.pl](http://www.miastopuck.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do środy w godzinach od 7:30 do 15:30, czwartek od 7:30 do 17:00, piątek od 7:30 do 14:00

Osoby do kontaktu: Wioletta Koniecka – inspektor ds. zamówień publicznych, Anna Muza - podinspektor ds. ochrony środowiska i pozyskiwania środków pozabudżetowych.

e-mail: przetargi@miasto.puck.pl, gok2@miasto.puck.pl

 **II. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie „SIWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy RGKiM.271.5.2016.WK Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu;
4. Biuletyn Zamówień Publicznych
5. strona internetowa Zamawiającego – bip.miastopuck.pl
6. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
7. **Opis przedmiotu zamówienia**

CPV: 79315000-5 Usługi badań społecznych

Projekt pn. ***„Rewitalizacja – ważna sprawa” – opracowanie dokumentów będących podstawą do przygotowania Lokalnego Programu Rewitalizacji,*** w którego skład wchodzi *Opracowanie dokumentacji pn.:* *Analiza urbanistyczno-architektoniczna dotycząca przestrzeni publicznych wraz z określeniem zasadności i ram utworzenia Specjalnej Strefy Rewitalizacji i/lub Miejscowego Planu Rewitalizacji* współfinansowany jest ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań społecznych ilościowych – wywiady bezpośrednie PAPI (na próbie 500 rodzin) oraz badanie jakościowe, czyli indywidualne wywiady pogłębione (na próbie 40 rodzin) na wyznaczonym obszarze Gminy Miasta Puck, a także opracowanie raportu w zakresie diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej wraz z propozycjami działań rewitalizacyjnych na ww. obszarze.

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

**a) Badania ilościowe – wywiady bezpośrednie PAPI:**

- opracowania formularza kwestionariusza wywiadu zawierającego pytania na temat sytuacji społeczno-gospodarczej respondentów (min. 30 pytań),

- przeprowadzenia badania przy wykorzystaniu wcześniej przygotowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego kwestionariusza wywiadu,

- analizy zebranych informacji, opracowania raportu z badań wraz z propozycjami działań rewitalizacyjnych na obszarze objętym badaniem.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodyka badań | PAPI |
| Forma realizacji badania | ankieta- pytania tak/nie- pytania ze skalą- pytania otwarte |
| Próba | 500 rodzin z obszaru centrum miasta Puck przeznaczonego do rewitalizacji |
| Dobór próby | Wg wykazu dostarczonego przez Zamawiającego |
| Termin rozpoczęcia badania | Do uzgodnienia |
| Termin zakończenia badania | Do 15.08.2016 r. |
| Obszar badania | Centrum miasta Puck – mapa dołączona jako załącznik do SIWZ |
| Zakres prac | 1. Opracowanie szczegółowej metodyki badania.2. Przygotowanie scenariuszu badania3. Przygotowanie ankiety (arkusza) wywiadu bezpośredniego.4. Przeprowadzenie badania.5. Opracowanie raportu z badania wraz z propozycjami działań rewitalizacyjnych6. Wydruk raportów w 2 egzemplarzach.7. Przeprowadzenie prezentacji Power Point podsumowującej wyniki badań (co najmniej 30 slajdów) |

**b) Badania jakościowe – indywidualne wywiady pogłębione:**

- opracowania scenariusza indywidualnego wywiadu pogłębionego w celu poznania poglądów, uczuć, opinii i oczekiwać respondentów na temat ich sytuacji społeczno-gospodarczej,

 - dobór próby badawczej,

- przeprowadzenia badania wg wcześniej zaakceptowanego przez Zamawiającego scenariusza wywiadu pogłębionego,

- analizy zebranych informacji i przedstawienia ich w postaci raportu zawierającego wnioski respondentów wsparte przykładami wypowiedzi osób badanych wraz z propozycjami działań rewitalizacyjnych.

|  |  |
| --- | --- |
| Metodyka badań | indywidualne bezpośrednie wywiady pogłębione |
| Forma realizacji badania | Indywidualna rozmowa z respondentem (pełnoletnim przedstawicielem rodziny) – co najmniej 30 min. |
| Próba | 40 rodzin z obszaru centrum miasta Puck przeznaczonego do rewitalizacji |
| Dobór próby | Losowo spośród respondentów u których przeprowadzane było badanie ilosciowe |
| Termin rozpoczęcia badania | Do uzgodnienia |
| Termin zakończenia badania | Do 15.08.2016 r. |
| Obszar badania | Centrum miasta Puck – mapa dołączona jako załącznik do SIWZ |
| Zakres prac | 1. Opracowanie szczegółowej metodyki badania.2. Przygotowanie scenariuszu badania3. Przygotowanie listy zagadnień do omówienia4. Przeprowadzenie badania.5. Opracowanie raportu z badania wraz z propozycjami działań rewitalizacyjnych6. Wydruk raportów w 2 egzemplarzach wraz załącznikami (zgromadzony materiał badawczy, w tym: kwestionariusze ankietowe, scenariusze dla badań jakościowych, zapis dźwiękowy oraz ewentualne transkrypcje pogłębionych wywiadów indywidualnych).7. Przeprowadzenie prezentacji Power Point podsumowującej wyniki badań (co najmniej 20 slajdów) |

**c) Przeprowadzenia jednego spotkania konsultacyjnego** z mieszkańcami miasta oraz specjalistami, którzy będą przeprowadzać analizę architektoniczno-urbanistyczną dla obszaru na którym będą przeprowadzane badania w celu zestawienia informacji pozyskanych od mieszkańców z propozycjami ww. specjalistów – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Najistotniejszymi tematami, które powinny zostać poruszone w badaniu są: poziom wykształcenia mieszkańców, przedział wiekowy, posiadany zawód, alkoholizm, narkomania, poziom bezpieczeństwa, formy spędzania wolnego czasu, stan zdrowia (m. in. posiadane orzeczenia lekarskie o st. niepełnosprawności, bariery architektoniczne na terenie obszaru na którym prowadzone będą badania), gotowość do podjęcia zatrudnienia/szkoleń/kursów, bariery powodujące brak zatrudnienia czy możliwości jego podjęcia, sytuacja finansowa (źródła dochodów, ilość osób ze stałym źródłem dochodu), informacje od respondentów o działaniach społecznych, które poprawiłyby jakość życia ich rodzin, określenie stopnia zadowolenia mieszkańców z infrastruktury drogowej oraz funkcjonowania sytemu opieki i systemu oświaty.

 Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Zamawiającym. Realizacja badania będzie przebiegać zgodnie z harmonogramem zaproponowanym przez Wykonawcę i będzie zawierać się w ramach czasowych wyznaczonych przez Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej współpracy w zakresie:

- uzgadniania wszelkich kwestii związanych z metodologią, w tym konsultowania projektów narzędzia badawczego,

- utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych – bezpośrednich, telefonicznych, e-mailowych, pocztą tradycyjną)

- przekazywanie na prośbę Zamawiającego, dodatkowej pełnej informacji o stanie realizacji badania,

- konsultowania z Zamawiającym wszelkich innych istotnych kwestii związanych z realizacją badania,

- umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli realizacji badań.

1. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje opracowanie dokumentacji w wersji papierowej – 2 egzemplarze i wersji elektronicznej na nośniku CD-ROM w formacie \*.pdf lub \*.jpg.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 15 sierpnia 2016r.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
	* + 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i dotyczące:
				1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.

 Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi udokumentować wykonanie głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** czy zostały wykonane należycie.

1. W zakresie dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

 Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

 Zamawiający nie wymaga szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) Złoży pisemne oświadczenie, że spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 Zamawiający uzna, ze powyższe warunki zostały spełnione, jeżeli Wykonawca złoży:

1. pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 Zamawiający uzna, że powyższy warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca:

1. złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Wykonawca w myśl art. 26 ust. 2b ustawy, **może polegać** na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych, ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania nich przy wykonywaniu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ; Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy oraz pozostałych dokumentów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena wykonawców, którzy złożą oferty przeprowadzona będzie w oparciu o przedłożone oświadczenia i dokumenty na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w odniesieniu do wszystkich warunków.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy oraz wykaz pozostałych dokumentów**

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.**

**22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. wykaz głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz, załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - załącznik nr 6 do SIWZ,

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie**

 **zamówienia wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1**

 **ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający**

 **żąda, aby wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:**
	1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.

**4. Inne dokumenty lub oświadczenia:**

1. Wypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Wykaz głównych usług – załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest oprócz wymienionych oświadczeń i dokumentów dodatkowo udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczenie na język polski.

Do przeliczenia na PLN wartość zrealizowanych zamówień wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

2) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od Wykonawców warunki,

3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty,**

5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwie jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałoby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt VIII SIWZ; Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy oraz pozostałych dokumentów.**
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta wspólna. Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
6. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
7. jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi,
8. wymienić wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie,
9. precyzować zakres, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści umocowania,
10. upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem umowy w imieniu Wykonawców,
11. być podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną ofertę na potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi,
12. zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
13. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
14. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
15. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
16. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie:
17. określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
18. stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
19. oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
20. określa cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
21. wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
22. określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
23. stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
24. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

 Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy.

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne z wzorami.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
6. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. Opakowanie i oznakowanie ofert.

 Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Gmina Miasta Puck**

**ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck**

**oraz winno być oznaczone:**

**Oferta:**

**Przeprowadzenie badań społecznych na społeczeństwie wyznaczonego obszaru Gminy Miasta Puck i opracowanie raportu oraz propozycji działań rewitalizacyjnych**

**Nie otwierać przed dniem 25.04.2016 r. godz. 9:15**

1. Wymagania określone w pkt 11 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. Z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia te powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. **Podwykonawstwo**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienia sam.

1. **Opis sposobu obliczania ceny oferty**
2. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
3. Podana w ofercie cena musi byś wyrażona w złotych. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również cenę za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
4. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacjom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
6. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy, mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. (Dz. U. 2001, nr 97, poz. 1050 z póź. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Sposób zapłaty i rozliczenie za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

**XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres: Gmina Miasta Puck, ul. 1 Maja 13, 84-100 Puck, BOK-pokój nr 114 **w terminie do dnia 25.04.2016r. do godziny 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **25.04.2016r. o godzinie 9:15,** pokój 208.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
6. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**XIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* + - 1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
			2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
			3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**XIV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia**

1. 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

cena (brutto) –80%

doświadczenie w realizacji badań społecznych –20%

Cena wykonania zamówienia –80% obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 80 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

**C = (C min : C bad) x 80**

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert

C bad – cena oferty badanej

Doświadczenie w realizacji badań społecznych - 20% (20 pkt)

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba przeprowadzonych badań społecznych przez Wykonawcę | Liczba punktów |
| 1 – 5 badań | 2 pkt |
| 6 - 10 badań | 6 pkt |
| 11-15 badań | 10 pkt |
| 16-20 badań | 14 pkt |
| 21 i więcej badań | 20 pkt |

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tj. suma punktów = pkt kryterium cena + pkt kryterium doświadczenia.**

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tali sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawca negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
6. oczywiste omyłki pisarskie,
7. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
8. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj. w przypadkach gdy oferta:
	* 1. jest niezgodna z ustawą;
		2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
		3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
		4. zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
		5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
		6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
		7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizacje przedmiotu zamówienia.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zawiadomienie wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
7. zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
8. zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
9. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
10. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
11. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:

1. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

1. Przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne wyłoniony Wykonawca będący osobą fizyczną dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu określonego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Zmiana umowy**

* + - 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
			2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.
			3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
1. terminu wykonania zamówienia w przypadku:
2. przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich – z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
3. w przypadku nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w określonym umową terminie,
4. rezygnacji z realizacji części zamówienia,
5. czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego.
6. Wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
7. odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia lub rozszerzenia jego zakresu,
	1. zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto nie ulega zmianie.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
10. ogłoszeniu upadłości,
11. ogłoszeniu likwidacji,
12. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
13. zmianie osób reprezentujących,
14. zawieszenia działalności,
15. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia zamówienia oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno:
6. wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,
7. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
8. określać żądanie,
9. wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**XIX. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień do SIWZ**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres podany w punkcie I SIWZ; Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pytania należy kierować na adres podany w punkcie I SIWZ; Nazwa i adres Zamawiającego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
6. Treść zapytań z wyjaśnieniami lub zmiany SIWZ, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany SIWZ, termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

**XX. Udostępnianie dokumentów postępowania.**

1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może wyłącznie po złożeniu wniosku przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**XXI. Wykaz załączników**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. - 22 ust. 1 Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych głównych usług

Załącznik nr 7 – Mapa: Miasto Puck – Strefa Centrum

RGKiM.271.5.2016.WK **Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OFERTA**

................................................

(pieczęć firmowa wykonawcy)

 *Gmina Miasta Puck*

 *84-100 Puck*

 *ul. 1 Maja 13*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: *Przeprowadzenie badań społecznych na społeczeństwie wyznaczonego obszaru Gminy Miasta Puck i opracowanie raportu oraz propozycji działań rewitalizacyjnych*

My niżej podpisani:

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

.....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ............................................. zł.

(słownie złotych: …………………………………………………………………………)

Cena zawiera podatek VAT w wysokości ….. % tj.: ..................................................... zł.

Doświadczenie: ilość badań: …………….. (Załącznik nr 6 do SIWZ).

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie **do 15 sierpnia 2016r.**

4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Projekcie umowy – załącznik nr 5 do SIWZ.

* + - 1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

(SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego, a także z załączoną do niej dokumentacją techniczną i innym i dokumentami stanowiącymi załączniki do tej specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty.

7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SIWZ.

1. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. \*)/ przy udziale

 Podwykonawców w następującym zakresie: \*)

...........................................................................................................................................

(zakres powierzonych prac)

...........................................................................................................................................

(zakres powierzonych prac)

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z PROJEKTEM UMOWY – załącznik nr 5 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od ....................... do .................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
3. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy \*) jest: ........................................................................................................................

 (W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).

1. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: ................................................................................................................

 tel. ................................. fax ............................... e-mail: ......................................................

13. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

 - ...................................................................................................

- ...................................................................................................

- ...................................................................................................

Oferta została złożony na …… stronach kolejno ponumerowanych od nr ….. do nr ….. .

\*) – niepotrzebne skreślić

........................., dnia................................

 ..........................................................................

 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

RGKiM.271.5.2016.WK **Załącznik nr 2 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn:  *Przeprowadzenie badań społecznych na społeczeństwie wyznaczonego obszaru Gminy Miasta Puck i opracowanie raportu oraz propozycji działań rewitalizacyjnych* oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
* posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.........................., dnia................................

 ..........................................................................

 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

RGKiM.271.5.2016.WK **Załącznik nr 3 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:  *Przeprowadzenie badań społecznych na społeczeństwie wyznaczonego obszaru Gminy Miasta Puck i opracowanie raportu oraz propozycji działań rewitalizacyjnych* oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.........................., dnia................................

 ..........................................................................

 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

RGKiM.271.5.2016.WK **Załącznik nr 4 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: *Przeprowadzenie badań społecznych na społeczeństwie wyznaczonego obszaru Gminy Miasta Puck i opracowanie raportu oraz propozycji działań rewitalizacyjnych* informuję(my)\*, iż nie należę (my)\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.........................., dnia................................

 ..........................................................................

 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**UWAGA!**

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamiast niniejszej informacji zobowiązany jest do złożenia **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

\*) – niepotrzebne skreślić

RGKiM.272.5.2016.WK  **Załącznik nr 5 do SIWZ**

 Projekt umowy

**UMOWA NR: RGKiM.272.5.2016.WK**

Zawarta w dniu .................. 2016 roku w Pucku pomiędzy Gminą Miasta Puck, mającą siedzibę w Pucku, ul. 1 Maja 13 zwaną dalej “ZAMAWIAJACYM” reprezentowanym przez:

**Hannę Pruchniewską – Burmistrz Miasta**

a

.....................................................................................................................................

.....................................................................................................................................

(REGON ............................)

zwanym dalej “WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. ..........................................................................

2. ..........................................................................

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu ……….. r. na realizację zadania pn.: *Przeprowadzenie badań społecznych na społeczeństwie wyznaczonego obszaru Gminy Miasta Puck i opracowanie raportu oraz propozycji działań rewitalizacyjnych* zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: *Przeprowadzenie badań społecznych na społeczeństwie wyznaczonego obszaru Gminy Miasta Puck i opracowanie raportu oraz propozycji działań rewitalizacyjnych.*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w pkt IV SIWZ; Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wymienionego w § 1 w terminie **do 15 sierpnia 2016r.**
2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 13 niniejszej umowy.
3. Maksymalny okres przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy będzie równy okresowi przerwy.

§ 3

FORMA ORAZ SPOSÓB PRZEKAZANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje opracowanie dokumentacji w zakresie wymienionym w § 1 umowy tj.:

1. Wersja papierowa – 2 egzemplarze + wersja elektroniczna na nośniku CD-ROM w formacie \*.pdf lub \*.jpg.
2. Opracowanie w wersji papierowej powinno być trwale oprawione i zawierać oświadczenie, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz że jest wydane w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Pokwitowanie przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jej złożenia Zamawiającemu, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jej przyjęcia bez zastrzeżeń.
4. Brak kompletnego opracowania (przedmiotu zamówienia) lub pozytywnej jego oceny (tzn. uwagi lub zastrzeżenia) oznacza istotne wady przedmiotu zamówienia i upoważnia Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu odbioru z podaniem uzasadnienia odmowy.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru dokumentacji wyszczególnionej w opisie przedmiotu zamówienia:

 1) odbiór końcowy dokumentacji nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia kompletnego opracowania, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji kompletności i dobrej jakości wykonanych na jego zlecenie prac i przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilno-prawną w zakresie przedmiotu umowy,

3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody Zamawiającego na osoby trzecie.

**§ 5**

**PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. Obowiązki koordynatora ze strony Wykonawcy sprawować będzie: …………………………………..……
	2. Obowiązki koordynatora ze strony Zamawiającego sprawować będzie: …………………….…………………

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .................................................. zł. brutto (słownie złotych: …………………………………..)

Cena zawiera podatek VAT w stawce ….. %, co stanowi kwotę: ..................... zł.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zostało określone na podstawie złożonej oferty (druk oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Za wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.
3. Nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 7**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 6 ust. 1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy, kary umowne będą naliczane od nowych terminów.
4. Zamawiający ma prawo potracenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

**UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
4. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
7. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

**UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

1. Umowa o podwykonawstwo - należy rozumieć Umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającego poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
5. Bezpośrednia zaplata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
6. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
7. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
8. nie dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
9. złożyć do depozytu sądowego kwotę na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
10. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonaniu bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 3, lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
13. Przepisy art. 143a-143d nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r, - kodeks cywilny.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

* + - 1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wady dokumentacji i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi aktami prawnymi, obowiązującymi normami.
			2. Okres gwarancji wynosi 3 lata od daty przekazania przedmiotowej dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
			3. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad (m. in.: dokonania uzupełnień, poprawek błędów, naprawienia zaniechań, zaniedbań i nieścisłości) w dokumentacji niezwłocznie lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia.

§ 11

ZMIANA UMOWY

* + - 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
			2. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3.
			3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
1. terminu wykonania zamówienia w przypadku:
	1. przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich – z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
	2. w przypadku nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia w określonym umową terminie,
	3. rezygnacji z realizacji części zamówienia,
	4. czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego.
2. Wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
3. odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia lub rozszerzenia jego zakresu,

b) zmiany stawki podatku VAT, przy czym cena netto nie ulega zmianie.

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
			2. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
1. ogłoszeniu upadłości,
2. ogłoszeniu likwidacji,
3. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
4. zmianie osób reprezentujących,
5. zawieszenia działalności,
6. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

 § 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału z czego; trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną częśćumowy stanowią załączniki:
5. Oferta Wykonawcy,
6. SIWZ
7. Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający Wykonawca

Kontrasygnata

RGKiM.271.5.2016.WK **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  L.p. | Nazwa i adres Zamawiającego | Opis zakresu zadania | Całkowita wartość zamówienia brutto [PLN] | Okres realizacji(miesiąc, rok)od do |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć **dowody,** czy usługi zostały wykonane należycie.

.........................., dnia................................

 ..........................................................................

 (Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)